

Wir sind eine der jüngsten Universitäten Deutschlands und denken in Möglichkeiten statt in Grenzen. Mitten in der Ruhrmetropole entwickeln wir an 11 Fakultäten Ideen mit Zukunft. Wir sind stark in Forschung und Lehre, leben Vielfalt, fördern Potenziale und engagieren uns für eine Bildungsgerechtigkeit, die diesen Namen verdient.

Die **Universität Duisburg-Essen** sucht am **Campus Essen** in der Fakultät für Wirtschaftswissenschaften, Fachgebiet Wirtschaftsinformatik und Strategisches IT-Management eine/n

wissenschaftliche Hilfskraft, Bachelor-Absolvent/-in

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Unterstützung von administrativen Lehrstuhlaktivitäten
- Unterstützung der Lehre durch die Entwicklung, Erstellung und Pflege von Lehrmaterialien
- Unterstützung der Forschung durch Recherche sowie Aufarbeitung und Verwaltung von Literatur
- Kommunikation mit Universitäten und Institutionen

Ihr Profil:

- Abgeschlossenes Bachelor-Studium im Fach Wirtschaftsinformatik, Informatik, Psychologie, Soziologie, VWL, BWL, o. Ä und Immatrikulation an einer deutschen Hochschule.
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Kenntnisse im Bereich „Organizational Behavior“
- Erfahrungen im Bereich Video-Aufzeichnung und -Nachbearbeitung von Vorteil
- Flexibilität, Verlässlichkeit und hohes Engagement
- Sehr guter Notenschnitt

Besetzungszeitpunkt: zum nächstmöglichen Termin

Vertragsdauer: 6 Monate

Arbeitszeit: 9 Stunden pro Woche (in Absprache erweiterbar)

Bewerbungsfrist: 14.11.2018

Die Universität Duisburg- Essen verfolgt das Ziel, die Vielfalt ihrer Mitglieder zu fördern (s. <http://www.uni-due.de/diversity>)

Sie strebt die Erhöhung des Anteils der Frauen am wissenschaftlichen Personal an und fordert deshalb einschlägig qualifizierte Frauen nachdrücklich auf, sich zu bewerben. Frauen werden nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes bei gleicher Qualifikation bevorzugt berücksichtigt.

Bewerbungen geeigneter Schwerbehinderter und Gleichgestellter i. S. des § 2 Abs. 3 SGB IX sind erwünscht.

Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen richten Sie bitte unter Angabe der Kennziffer **808-18** an Herrn Prof. Dr. Frederik Ahlemann, Universität Duisburg- Essen, Fakultät für Wirtschaftswissenschaften 45117 Essen, Telefon 0201-183-6790, E-Mail:

Sekretariat.SITM@uni-due.de.

www.wiwi.uni-due.de; www.sitm.wiwi.uni-due.de; www.uni-due.de

